

ERASMUS SÜRECİ

Bilgi notu: Başvuru ile ilgili güncel önemli tarihler için üniversite web sayfasındaki Erasmus koordinatörlüğü web sayfası takip edilir.

Bilgi notu: Erasmus süreci Bölüm Erasmus koordinatörü tarafından yürütülür.

Online Başvuru Formu ve Ekleri hazırlanır.
Ek-1 Not çizelgesi
Ek-2 Yabancı dil düzeyini gösteren belge

“Misafir Olunacak Kurumdan Alınan Kabul Belgesi hazırlanır.

Öğrenci ile Yükseköğretim Kurumu Arasında İmzalanan Hibe Sözleşmesi ve Ekleri (Sözleşmedeki her sayfanın sağ alt köşelerinin imzalanması ve kırmızı renkli yerlerin doldurulması gerekmektedir.) (Erasmus ID Kodları)

Ek-1: 2018 Sözleşme Dönemi Learning Agreement for Studies- Doldurma Kılavuzu Guidelines
Ek-2: Genel Şartların üniversitede muhafaza edilecek nüshada bulunması zorunlu değildir.
Ek-3: Erasmus Öğrenci Beyannamesi Formları hazırlanır.

Hesap bildirim dilekçesi, feragat dilekçesi ve yurt dilekçesi (yurttan çıkış yapacak öğrenciler için), pasaport fotokopisi, erasmus maili çıktısı, sağlık sigortası poliçesinin bir örneği, taahhütname, ek hibe talep formları hazırlanarak teslim edilir.

Yurtdışındaki eğitim dönemine ilişkin "European Credit Transfer System"e göre hazırlanmış not çizelgesi (transkript, Transcript of Records, ToR), Katılım Sertifikası, Pasaport giriş-çıkış damgaları olan sayfaların fotokopileri hazırlanır ve dönüşte teslim edilir.

Rektörlük Öğrenci İşleri notları Öğrenci Bilgi Sistemine girer.